

입찰공고(긴급, 재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 제7회 서울국제명상엑스포 「명상, 함께 깨어나다」 행사기획 및 운영 용역

나. 과업내용 : 명상엑스포 행사기획 및 운영 용역

※ 세부사항 별첨 과업지시서 참조 必

다. 과업기간 : 계약일로부터~2026.12.31.

라. 입찰 및 낙찰방식 : 제한경쟁입찰(나라장터 전자입찰) / 협상에 의한 계약(제안서 평가)

마. 공동 수급 및 하도급은 허용하지 않음

바. 대금지급 : 선금 40%(선금이행보증보험증권 제출), 과업 및 본교 검수 완료 후 잔금(60%) 지급

2. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 입찰참가 등록을 완료한 업체

다. 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체로서 제3자 일괄 채용역 불가

라. 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)(업종코드: 9901) 혹은 국제회의기획업(업종코드: 5720)으로 입찰참가자격을 등록한 자

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산증명서(세부품명: “국제행사기획 및 대행서비스”(세부품명번호: 8014198901) 혹은 “기타행사기획및대행서비스”(세부품명번호: 8014199001))를 소지한 업체

바. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라발급된 <중소기업·소상공인 확인서(용도:공공기관 입찰용)>를 소지한 업체

사. 본교 업체 선정방식에 이의가 없음을 서약한 업체

3. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	참가자격 등록 (보증보험 제출)	2026.05.25.(월) 18:00까지	- 나라장터
2	입찰 마감	2026.05.26.(화) 12:00까지	

	(가격제안서 제출)		
3	제안서 평가	2026.05.27.(수)~2026.05.28.(목)	- 동국대학교 자체 평가
4	우선협상대상자 선정	2026.05.28.(목) 이후	- 나라장터를 통한 개별 공지

※ 본교 사정에 의해 상기 일정이 변경되거나 입찰이 취소될 수 있습니다.

- 4. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항:** 아래의 어느 하나에 해당하는 사업자의 입찰은 무효처리함
- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
 - 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
 - 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 가격제안 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
 - 라. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

5. 제출서류

가. 참가자격 등록 시

- 입찰이행보증보험증권 1부 업로드 (제안금액 10% 이상 / 60일 이상)
- (동국대학교 사업자번호 : 203-82-04334)

나. 서류등록 시 제출서류 (모든 서류에 주민등록번호 뒷자리 마스킹 必)

- 1) 입찰참가신청서 1부 (본교 지정양식) (입찰보증액 명시할 필요 없음)
- 2) 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필)
- 3) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 4) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부
- 5) 법인인감증명서(개인사업자는 개인인감증명서) 1부
- 6) (사용인감 날인 시) 사용인감계 1부(본교 지정양식)
- 7) 서약서, 비밀유지서약서 각 1부 (본교 지정양식)
- 8) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (본교 지정양식)
- 9) 업종 등록증 1부
- 10) 직접생산증명서 1부
- 11) 중소기업확인서 1부
- 12) 기업신용등급평가서 1부
- 13) (기술)제안서 1부 (PDF형식 파일로 제출)

다. 제출방법 : 나라장터 제출

라. 제출서류 작성 유의사항

- 1) 전자입찰만 가능
- 2) 제출서류가 완비되지 않을 경우 (입찰등록)신청을 불승인함.
- 3) 제출양식은 동국대학교 첨부 양식 또는 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 4) 모든 서류에 고유식별번호(주민번호 등) 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(마스킹 처리 미비시 서류 미승인)
- 5) 법인인감 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

6. 기타사항

- 가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 제안요청서, 계약조건, 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 본 입찰은 전자입찰이며, 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 낙찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음
- 다. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.
- 라. 본 입찰 공고문, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함한다.
- 바. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는 우리 대학의 해석(결정)에 따른다.
- 사. 제출된 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 사업자가 부담함

7. 우선협상대상자 선정방법

가. 제안서 평가

- 입찰참가업체의 제안설명회 및 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 평가기준에 의거 평가 항목별 평가
- 제안서 평가는 기술평가(80%)와 가격평가(20%)로 구분되며 이를 합산하여 우선순위로 고득점 대상자 선정.
- 단, 기술평가 85%(68점) 미만 업체는 부적격 처리
- 제안서 중 기술평가 점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한

나머지 점수의 평균점으로 산출

나. 가격평가 : 업체가 제시한 금액을 아래 평가산식에 따라 산정(20점 만점)

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

9. 문의

가. 입찰 관련 : 구매관재팀 하정수 (02-2260-3091)

나. 과업 관련 : 불교학술원 행정팀 이동렬 (02-6713-5163)

붙임 1. 과업지시서 1부

2. 제출서류양식 1부. 끝.

위와 같이 경쟁입찰을 공고함

2026. 05.

동 국 대 학 교 총 무 처 장